

求人番号

16010- 984851

事業所番号

1601- 4754-1

1 求人事業所

事業所名

ニホンカイリース カプシキガイシャ

日本海リース 株式会社

所在地

〒 930-0996

富山県富山市新庄本町 1 丁目 2 番 2 8 号

ホームページ <http://www.nihonkail.jp/>

2 仕事内容

職種

病院内の清掃（病棟担当）（済生会富山病院）

仕事内容

病棟（病室）のモップがけ、ごみ回収、トイレ清掃等  
日常的な清掃業務です。

【変更の範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

1 年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就 業 場 所

〒 931-8442  
富山県富山市楠木 3 3 - 1  
済生会富山病院

済生会富山病院 バス停から 1 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2 週間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

時間額 ( a + b )

1,000 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 ( a )

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,000 円

給 与 ( b )

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 ( c )

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 ( d )

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 16,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇 給

なし

賞 与

なし 年 回（前年度実績）

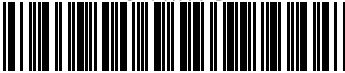
求人票（パートタイム）

求人番号



16010- 984851

事業所番号



1601- 4754-1 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                           |         |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間         | (1) 07時 30分 ~ 15時 30分                                     |         |           |
|              | (2) ~                                                     |         |           |
|              | (3) ~                                                     |         |           |
|              | 又は 07時 30分 ~ 16時 00分 の間の 4時間 程度                           |         |           |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間・就業日数は応相談                                             |         |           |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等            |         |           |
| 休憩時間         | 90分                                                       | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週6日 |
| 休日等          | 日<br>週休二日制 その他<br>第2・4土曜休み<br>応相談<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                         |             |                    |          |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|----------|-------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                    | 70人         | 設立年                | 昭和48年    |       |
|          | 就業場所                                                                    | 20人         | 資本金                | 1,000万円  |       |
|          | (うち女性)                                                                  | 15人)        | 労働組合               | なし       |       |
|          | (うちパート)                                                                 | 19人)        |                    |          |       |
| 事業内容     | ダストコントロール商品の取り扱いを主力事業に関連商品の販売やメディカル事業、ビルメンテナンス事業等北信越地域をテリトリーに事業を展開している。 |             |                    |          |       |
| 会社の特長    | リースキン地方本部として傘下の代理店及び直販部門の拡販に努める。又、日本海綿業グループ会社として環境事業を推進中。               |             |                    |          |       |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 社長<br>郷 幸利                                                        |             | 法人番号 8230001002304 |          |       |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                |             | パートタイム あり          |          |       |
| 職務給制度    |                                                                         | なし          | 復職制度               |          | なし    |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                                                   | 介護休業取得実績    | 該当者なし              | 看護休暇取得実績 | 該当者なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                         | U I J ターン歓迎 |                    |          |       |

求人に関する特記事項

- ・就業時間・労働日数は相談に応じます。
- ・労働条件により、加入保険・6ヶ月経過後の有給休暇日数が決まります。
- ・駐車場あり（料金無料）

オンライン自主応募可（自主応募の場合は、紹介状不要です）

7 選考等

|                |                                                                                           |                         |                       |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                          |                         |                       |     |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                   |                         |                       |     |
| 結果通知           | 即 決                                                                                       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1 日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 1 日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                                 |                         |                       |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                    |                         |                       |     |
| 選考場所           | 〒 931-8442<br>富山県富山市楠木3 3 - 1<br><br>済生会富山病院駅 から 徒歩1分                                     |                         |                       |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                     |                         |                       |     |
|                | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                          |                         |                       |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                              |                         |                       |     |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                            |                         |                       |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                           |                         |                       |     |
| 担当者            | 環境課<br>ヨコタ 横田<br>電話番号 076-452-1103 内線 ( )<br>FAX 076-452-1153<br>Eメール toyama@nihonkail.jp |                         |                       |     |